

OGŁOSZENIE

Urząd Gminy Wietrzychowice uprzejmie informuje, iż zostało ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie: **„Prowadzenie punktu konsultacyjno-informacyjnego Programu Czyste Powietrze w Gminie Wietrzychowice”**.

Szczegóły postępowania w załączonej dokumentacji.

Wietrzychowice, 15.06.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Znak: ZP.271.14.2021

Wietrzychowice, dnia 15.06.2021r.

1. Zamawiający:

Gmina Wietrzychowice
Wietrzychowice 19, 33-270 Wietrzychowice
Tel. 14 6418 045 fax: 14 6418045
e-mail: gmina@wietrzychowice.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu na usługę:

„Prowadzenie punktu konsultacyjno- informacyjnego Programu Czyste Powietrze w Gminie Wietrzychowice”.

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia pn: **„Prowadzenie punktu konsultacyjno- informacyjnego Programu Czyste Powietrze w Gminie Wietrzychowice”.**

1. Osoby wykonujące zadania z zakresu punktu konsultacyjno-informacyjnego powinny być przeszkolone przez WFOŚiGW w zakresie zasad i warunków Programu.
2. Punkt konsultacyjno- informacyjny powinien być czynny w dni robocze, w godzinach dogodnych dla mieszkańców ustalonych przez Gminę, w wymiarze minimum 10 godzin tygodniowo. Urząd Gminy Wietrzychowice zapewni warunki lokalowe do prowadzenia punktu konsultacyjno – informacyjnego.
3. Zakres działań punktu konsultacyjno- informacyjnego dotyczy Programu „ Czyste Powietrze”. Poniżej zostały wyszczególnione zadania punktu. Istnieje również możliwość promocji innych programów wdrażanych przez NFOŚiGW we współpracy WFOŚiGW z zakresu ochrony powietrza w których wnioskodawcami są osoby fizyczne (np. pilotaże programu dla budynków wielorodzinnych i najbardziej zanieczyszczonych gmin w Polsce) – zakres działań w tym przypadku dotyczy tylko wymienionych pkt 1), 3), 4) i 5):
 - 1) udzielenie informacji o programie osobom zainteresowanym złożeniem Wniosku o dofinansowanie,
 - 2) podejmowanie działań mających na celu zidentyfikowanie budynków, których właściciele mogliby być potencjalnymi Wnioskodawcami i przedstawienie im korzyści płynących z wzięcia udziału w Programie,
 - 3) wsparcie Wnioskodawców w zakresie przygotowania Wniosków o dofinansowanie, w tym pod kątem spełniania wymagań określonych w programie, z zachowaniem należytej staranności,
 - 4) zagwarantowanie dostępności dla Wnioskodawców przeszkolonego przez WFOŚiGW pracownika lub pracowników, którzy zapoznali się z dokumentacją programową i znają zasady programu, którzy będą

informować o Programie i pomagać przy wypełnianiu Wniosków o dofinansowanie.

- 5) organizacja spotkań informacyjnych o zasadach Programu dla mieszkańców – minimum jedno spotkanie w kwartale (pierwsze powinno odbyć się w ciągu 30 dni od dnia wejścia w życie postanowień zawieranego porozumienia dotyczących punktu konsultacyjno-informacyjnego) minimum cztery spotkania w roku (w sytuacji epidemii dopuszczalne spotkanie online)
- 6) wydruk i zapewnienie dostępności przynajmniej w punkcie konsultacyjno-informacyjnym, materiałów informacyjnych i promocjach o Programie – udostępnianych Gminie przez WFOŚiGW w formie elektronicznej (opracowanych przez NFOŚiGW oraz Ministerstwo Klimatu i Środowiska);
- 7) przekazanie Wnioskodawcom informacji dotyczących Programu, w tym określonych w Programie dopuszczalnych warunkach łączenia dofinansowania przedsięwzięć z innymi programami finansowanymi ze środków publicznych, w tym w ramach regionalnych programów operacyjnych oraz z gminnymi programami ograniczania niskiej emisji (jeżeli Gmina takie realizuje)
- 8) wizyty u mieszkańców, w połączeniu z oceną obecnego źródła ciepła i potrzebą jego wymiany oraz wstępną analizą stanu budynku pod kątem termomodernizacji, w trakcie wizyt jest przedstawiona oferta Programu, wizyty mogą być realizowane w trakcie kontroli prowadzonych na podstawie art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.
- 9) rozsyłanie materiałów informacyjnych do potencjalnych wnioskodawców Programu zachęcających do złożenia wniosku – rozsyłanie materiałów informacyjnych do potencjalnych wnioskodawców Programu zachęcających do złożenia wniosku – liczba adresów musi się równać minimum 20% liczby budynków jednorodzinnych na terenie Gminy w roku, w którym prowadzony jest punkt konsultacyjno-informacyjny.
- 10) przeprowadzenie anonimowych ankiet wśród mieszkańców z zakresu ochrony powietrza i programów pomocowych, w przypadku wystąpienia przez wfośiGW z taką prośbą do Gminy oraz przekazanie wzoru ankiety;
- 11) prowadzenie innych działań mających na celu propagowanie Programu
- 12) przekazanie do WFOŚiGW Wniosków o dofinansowanie, składanych przez Wnioskodawców w Gminie, niezwłocznie, lecz nie później niż 5 dni roboczych od złożenia w Gminie. Wnioski o dofinansowanie przekazywane do WFOŚiGW przez Gminę powinny zawierać numer nadany przez nią. Data wpływu dopisanego Wniosku o dofinansowanie do kancelarii Gminy (potwierdzona na pierwszej stronie dostarczonego wniosku poprzez stempel kancelarii lub potwierdzona poprzez odbiór przesyłki) stanowi datę złożenia wniosku do WFOŚiGW w rozumieniu Programu,
- 13) pomoc Wnioskodawcom przy rozliczeniu przyznanego dofinansowania, w tym przy poprawnym wypełnianiu wniosku o płatność oraz kompletowaniu wymagań załączników.

4. Przygotowanie danych do sprawozdań kwartalnych składanych do WFOŚiGW w Krakowie
5. Przeprowadzenie inwentaryzacji źródeł ciepła i instalacji odnawialnych źródeł energii w budynkach mieszkalnych, budynkach niemieszkalnych i budynkach nieużyteczności publicznej na terenie Gminy Wietrzychowice co najmniej 70% budynków do końca 2021 roku
6. Identyfikacja potrzeb inwestycyjnych w zakresie wymiany źródeł ciepła i termomodernizacji w budynkach zamieszkałych przez osoby spełniające wymagania programu STOP SMOG.
7. Wizje lokalne w celu identyfikacji potrzeb inwestycyjnych w zakresie wymiany źródeł ciepła i termomodernizacji w budynkach zamieszkałych przez osoby spełniające wymagania programu STOP SMOG. Zadanie wynikające z obowiązku przygotowania przez Gminę problemu ubóstwa energetycznego w gminie. Analiza musi zostać wykonana do 30 czerwca 2022r.
8. Kontrole planowe budynków w zakresie przestrzegania przepisów ochrony środowiska (w obecności upoważnionego do kontroli pracownika Urzędu Gminy)
9. Pozostałe zadania wynikające z porozumienia WFOŚiGW w Krakowie.

3. Termin realizacji zamówienia:

od 1 lipca 2021 r. do 30 czerwca 2022 r.

4. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferty należy składać do dnia **23.06.2021r.** do godz. **11.00** w sekretariacie Urzędu Gminy na dziennik podawczy.

5. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert:

Cena - waga 100 %

6. Termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.06.2021r.** o godz. **11.15** w pokoju nr 11 Urzędu Gminy Wietrzychowice.

7. Warunki płatności:

- a) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotowego zamówienia będzie ryczałtowe.
- b) Przedmiot umowy rozliczany będzie w okresach miesięcznych.
- c) Cenę należy wpisać do formularza oferty.
- d) Wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- e) Cenę oferty należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich danych zawartych w przedmiocie zamówienia.
- f) W cenie oferty należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- g) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami

a) W zakresie merytorycznym:
Pani Monika Kamysz
Tel. 14 6418 045 wew. 19
e-mail: gpn@wietrzychowice.pl

b) W zakresie proceduralnym:
Pan Maciej Mądrzyk
Tel. 14 6418 045 wew. 12
e-mail: zamowienia@wietrzychowice.pl

9. Sposób przygotowania oferty:

- a) Ofertę należy złożyć na dzienniku podawczym zamawiającego w formie pisemnej, osobiście, listem (za pośrednictwem Poczty Polskiej, bądź firmy kurierskiej) – liczy się data wpływu do Urzędu Gminy Wietrzychowice na **formularzu oferty** – załącznik nr 1 do zapytania.

Oferta powinna być zapakowana w jednej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego i opatrzonej napisem: **„Prowadzenie punktu konsultacyjno-informacyjnego Programu Czyste Powietrze w Gminie Wietrzychowice”**.

10. Informacje dodatkowe:

- a) Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji ofert z dwoma wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów ofert.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
- c) Termin związania treścią oferty: 30 dni liczone od daty wyznaczonej dla składania ofert.

12. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję się Wykonawców, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Wietrzychowice; reprezentowana przez Wójta Gminy Wietrzychowice z siedzibą 33-270 Wietrzychowice 19.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [magdalena.waligora@cbi24.pl](mailto:magdalenawaligora@cbi24.pl) tel. 533 655 000.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 złotych na wykonanie zadania pn.: „**Prowadzenie punktu konsultacyjno- informacyjnego Programu Czyste Powietrze w Gminie Wietrzychowice**”, prowadzonym w trybie przewidzianym Zarządzeniem Nr 120.25.2020 Wójta Gminy Wietrzychowice z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej mniejszej niż 130 000 złotych obowiązującego w Urzędzie Gminy Wietrzychowice. Państwa dane nie będą wykorzystywane do celów innych niż te, dla których zostały zebrane.

- 3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 6) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Jednocześnie wykonawcy biorący udział w postępowaniu zobowiązani są do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub

pośrednio pozyskują w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

13. W załączeniu do zaproszenia przesyłamy:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Wzór umowy

ZATWIERDZIŁ
Z up. Wójta
/-/ mgr inż. Sabina Nowak
Zastępca Wójta