

OGŁOSZENIE

Urząd Gminy w Wietrzychowicach uprzejmie informuję,
iż zostało ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
na zadanie:

Remont kapliczki słupowej w Wietrzychowicach

Szczegóły postępowania w załączonej dokumentacji

**Zaproszenie do składania ofert
Dot. robót budowlanych**

Wietrzychowice dnia 14.05.2019r.

nr GKŚ.4125.3.2019

Gmina Wietrzychowice zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **Remont kapliczki słupowej w Wietrzychowicach**

I. Zamawiający

GMINA WIETRZYCHOWICE

Adres:

Urząd Gminy Wietrzychowice

33-270 Wietrzychowice

Tel.14 6418045 fax: 14 6418045

e-mail: gmina@wietrzychowice.pl

II. Tryb zamówienia

Ze względu na wartość zamówienia do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy i procedury określone ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą.

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ww. ustawy niniejsze zamówienie podlega wyłączeniu od stosowania przepisów ustawy.

III. Opis przedmiotu i zakres zamówienia:

Przedmiot zamówienia pn. : Remont kapliczki słupowej w Wietrzychowicach został określony w załączonej dokumentacji zdjęciowej , a elementy do wyceny zawarte w załączonym przedmiarze robót.

IV. Warunki umowy

Warunki umowy zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia.

V. Termin wykonania zamówienia: 3 miesiące od daty podpisania umowy.

VI. Kryteria oceny ofert:

O wyborze oferty zadecyduje podana cena ofertowa.

VII. – Opis wymagań stawianych Wykonawcy

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać:

a) Wykonawcy ,którzy zrealizowali należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem składania ofert ,a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy , w tym okresie min. 1 (jedno) zamówienie polegające na pracach budowlano-konserwatorskich przy obiektach grobownictwa (tj. cmentarzach , kwaterach, grobach wojennych i kapliczkach) o wartość nie mniejszej niż 10 000, 00 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych) Zamawiający wymaga dokumentu potwierdzającego ,że robota została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona – np. referencje , protokół odbioru końcowego ,opinia zamawiającego , na rzecz którego zamówienie zostało zrealizowane.

VIII. Przygotowanie oferty:

1.Ofertę należy złożyć na dzienniku podawczym Zamawiającego w formie pisemnej ,osobiście, listem – liczy się data wpływu do Urzędu Gminy Wietrzychowice na **formularzu oferty** – załącznik nr 1 do zapytania.

W formularzu ofertowym należy wypełnić wszystkie punkty.

2.Do formularza należy dołączyć;

1)kosztorys ofertowy,

3.Oferta powinna być opakowana w jednej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego i opatrzonej napisem: **Remont kapliczki słupowej w Wietrzychowicach**

4.Oferty należy składać do dnia 22.05.2019r. do godz. 11.00 w sekretariacie Urzędu Gminy na dziennik podawczy.

5.Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.05.2019r. o godz. 11.15 w pokoju nr 11 Urzędu Gminy Wietrzychowice.

6.Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

7.Sposób ustalenia ceny ofertowej.

- 1) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotowego zamówienia będzie kosztorysowe.
- 2) Cenę oferty brutto należy obliczyć na podstawie przedmiarów robót
- 3) Cenę należy wpisać do formularza oferty
- 4) Wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Cenę oferty należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich danych zawartych w przedmiarach robót, do oferty należy załączyć wycenę w postaci kosztorysu ofertowego wg zasad:
 - a) zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny, musi być zgodny z zakresami określonymi w przedmiarach robót.
 - b) cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające wprost z przedmiarów robót, jak również koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, wykonania dokumentacji powykonawczej w tym niezbędnych prób i protokołów, zakupu i dostawy oraz inne koszty wynikające z projektu umowy. Cena obejmuje również wszystkie inne dokumenty niezbędne do pozyskania pozwolenia na użytkowanie (jeżeli jest wymagane).
- 6) W cenie oferty należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający może wezwać wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do wyjaśnienia treści złożonej oferty.

IX. Kontakt z Wykonawcą:

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest:

Pani Monika Kamysz

e-mail : gpn@wietrychowice.pl

Tel. 14 6418045

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

4. Termin związania treścią oferty: 30 dni liczone od daty wyznaczonej dla składania ofert.

X. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję się Wykonawców, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Wietrychowice;
adres: Urząd Gminy Wietrychowice, 33-270 Wietrychowice
email: gmina@wietrychowice.pl
tel.: 14 6418045
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Wietrychowice* jest Pani Magdalena Cyprych-Waligóra; email: inspektor@cbi24.pl, tel. 825644302
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługują Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Jednocześnie wykonawcy biorący udział w postępowaniu zobowiązani są do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskują w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

1. Formularz Oferty
2. Przedmiar robót
2. Umowa
4. Dokumentacja zdjęciowa